Damit eine zeitnahe Berechnung der Leistungsnachweise erfolgen kann, müssen diese bis **zum 4. jeden Monats** im Büro Freizeit & Reisen, Franz-Hecker-Str. 20, 49593 Bersenbrück (auch gerne per mail**: freizeit@hph-bsb.de** oder per Fax: **05439- 602 98 99**) vorliegen. Die Berechnung des Leistungsnachweises erfolgt durch die Personalabteilung.

Nachweis für den Monat: _____

MitarbeiterIn: _____

Unterschrift MitarbeiterIn: _____

Freizeitgestaltung:

Datum	Aktivität	Uhrzeit von – bis	Stunden (Std.)
			Std.
			Std.
			Std.
			Std.
			Std.
		Gesamtstunden:	

Fahrstrecke (vom Wohnort zum Einsatzort u. zurück)	Kilometer (Km)
	(Km)
	(Km)
	(Km)
	(Km)
	(Km)
Gesamtkilometer:	

Reisen:

Datum von - bis	Anzahl der Tage	Reiseort	Tagessatz
		Gesamt:	

Kurzurlaub:

Datum von - bis	Anzahl der Tage	Ort	Tagessatz
	Anzahl der Nächte		Nachtsatz
		Gesamt:	